



Wallonie

Primes énergie 2014

Service public
de Wallonie

Renvoyez l'original de ce formulaire (**pas de copie**) complété, signé et accompagné des annexes **dans les 4 mois prenant cours à la date de la facture finale** à l'adresse indiquée ci-contre



Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle de
l'Aménagement du Territoire, du Logement, du
Patrimoine et de l'Énergie
Département de l'Énergie et du Bâtiment durable

Chaussée de Liège, 140-142
5100 Jambes

Si vous n'avez pas reçu d'accusé de réception dans les 10 jours de l'envoi de votre demande, contactez le Département de l'Énergie.

Pour toute demande de documentation, de formulaires et toute information relative aux primes (choix techniques, procédure administrative, conseil, aide au remplissage du formulaire, ...) :

Département de l'Énergie et Guichet de l'Énergie¹

Téléphone : 0800 11 901 - Fax : 081 48 63 02

<http://energie.wallonie.be>

Formulaire 29 - Installation de protections solaires extérieures Demande de prime

Public

Toute personne physique ou morale, à l'exception des personnes morales éligibles au programme UREBA², qui réalise des travaux d'installation de protections solaires dans un logement situé en Région wallonne. La personne qui introduit la demande de prime doit être la personne à qui est adressée la facture.

Avantages

Le montant de la prime est de 15 euros par m² de surface vitrée protégée pour un maximum de :

- 30 m² par maison unifamiliale ;
- 20 m² par appartement.

La Région wallonne a réservé un budget pour les primes.

Conditions

1. La demande doit porter sur des travaux d'installation de protections solaires dans une **maison unifamiliale ou un appartement** dont la date de l'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme est **antérieure au 1^{er} décembre 1996**.
2. La facture doit être datée au plus tôt du 1^{er} janvier 2014 et au plus tard du 31 décembre 2014.
3. Votre demande doit être introduite **dans les quatre mois prenant cours à la date de la facture finale**.
4. La prime est octroyée pour l'installation de protections solaires extérieures, fixes ou mobiles, telles que volets, stores ou auvents à l'exclusion de tout vitrage, film apposé sur le vitrage ou ombrage végétal, et destinées à abriter les vitrages du rayonnement solaire direct.
5. Les travaux doivent être réalisés par un entrepreneur.
6. Le facteur « g_{tot} » de l'ensemble vitrage et protection solaire doit être inférieur ou égal à 0,3. Le « facteur g_{tot} » ou facteur de transmission d'énergie solaire totale, est le rapport entre l'énergie solaire totale transmise dans un local à travers une baie vitrée et l'énergie solaire incidente sur cette baie, déterminé conformément aux normes en vigueur.
7. Les fenêtres équipées de protections solaires doivent être orientées entre le sud-est et l'ouest en passant par le sud, soit de 135° à 270°.

Réglementation

Base légale³ : Arrêté ministériel du 22 mars 2010 relatif aux modalités et à la procédure d'octroi des primes visant à favoriser l'utilisation rationnelle de l'énergie.

¹ 16 bureaux décentralisés en Wallonie au service des citoyens dans le domaine de l'utilisation rationnelle de l'Énergie, des Énergies renouvelables et de la libéralisation des marchés du gaz et de l'électricité. Vous retrouverez la liste soit via le lien suivant <http://energie.wallonie.be/fr/les-guichets-de-l-energie.html?IDC=6946> soit sur le site <http://energie.wallonie.be> via le chemin d'accès Accueil - Citoyens - Demander conseil - FAQ - Les Guichets de l'énergie.

² Utilisation rationnelle de l'énergie dans les bâtiments (Arrêté du Gouvernement Wallon du 10 avril 2003 relatif à l'octroi de subventions aux personnes morales de droit public et aux organismes non commerciaux pour la réalisation d'études et de travaux visant à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments).

³ Les textes coordonnés peuvent être consultés sur le site Wallex contenant la banque de données juridiques de la Région wallonne (<http://wallex.wallonie.be>).

1. Coordonnées du demandeur

1.1. Identification

Cette section doit être complétée en noir et en lettres MAJUSCULES.

Remplissez le cadre qui vous concerne parmi les trois suivants.

Vous êtes :

un **citoyen**

Nom	
<input type="checkbox"/> M.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mme	Prénom
	<input type="text"/>
N° de Registre national	
<input type="text"/>	- <input type="text"/>
	- <input type="text"/>

un **indépendant**

Numéro d'entreprise	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> non assujetti à la TVA	
Enseigne commerciale éventuelle	
<input type="text"/>	
Nom	
<input type="checkbox"/> M.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mme	Prénom
	<input type="text"/>

une **personne morale**

Numéro d'entreprise	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> non assujetti à la TVA	
Dénomination	
<input type="text"/>	
Forme juridique	
<input type="text"/>	
Légalement représentée par :	
Nom	
<input type="checkbox"/> M.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mme	Prénom
	<input type="text"/>
Fonction	
<input type="text"/>	

Êtes-vous un syndic d'immeuble ?

Oui

Non

2. Travaux

2.1. Localisation des travaux

- L'adresse du demandeur.
 Une autre adresse :


Rue		Numéro	Boîte
Code postal	Localité		

2.2. Nature du bâtiment concerné

- Maison unifamiliale
 Date de l'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme **initial de construction** du bâtiment
 avant le 1^{er} décembre 1996
 après le 30 novembre 1996
- Appartement
 Date de l'accusé de réception de la demande de permis d'urbanisme **initial de construction** du bâtiment
 avant le 1^{er} décembre 1996
 après le 30 novembre 1996

3. Liste des documents à joindre

Pour que votre demande soit complète, n'oubliez pas de joindre, au formulaire principal, les documents suivants :

 **En cas d'impossibilité de fournir** un des documents demandés ci-dessous **dans les délais requis**, envoyez votre dossier en le justifiant. L'administration vous réclamera les compléments nécessaires lors de l'analyse de votre dossier.

Pour tous les demandeurs :

- L'original ou une copie des factures.
- Le document « Annexe technique 29 - Primes énergie 2014 - Installation de protections solaires extérieures » à faire remplir par l'entrepreneur.
 Disponible en ligne sur le site <http://energie.wallonie.be> ou au [format papier](#).

Nombre **TOTAL** de documents joints

--	--

Modalités de paiement

À compléter par le **demandeur** uniquement si la prime doit être payée sur un compte dont il n'est pas le titulaire ou le co-titulaire.

Si le nom du titulaire du compte est identique au nom du demandeur, le traitement du dossier sera plus rapide que dans le cas contraire.

Cette section doit être totalement complétée et exempte de toute rature ou surcharge.

Je soussigné

Nom

Prénom

demande le paiement de la prime sur le compte bancaire suivant :

Intitulé complet du compte (ouvert au nom de)

Rue

Numéro

Boîte

Code postal

Localité

Pays

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

titulaire du compte :

Personne physique

M.

Nom

Prénom

Mme

Personne morale

Attention ! Une personne morale ne peut être que cessionnaire de créances, pas mandataire.

Numéro d'entreprise

Dénomination

donne mandat au titulaire du compte de percevoir le montant de la prime **en mon nom et pour mon compte**

Ce titulaire de compte (personne physique uniquement), appelé mandataire, perçoit la prime pour vous.

cède le montant de la prime au titulaire du compte et l'autorise à le percevoir **pour lui-même**

Ce titulaire de compte (personne physique ou personne morale), appelé cessionnaire de créances, perçoit la prime pour lui-même.

Un seul choix possible

Date

Signature du demandeur

Date

Signature du mandataire / cessionnaire

La signature du demandeur **pour cette annexe** doit être **légalisée** par l'Administration communale.

Enquête de satisfaction

Le Gouvernement wallon souhaite simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner **vos avis** sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos services.

Quelle est votre tranche d'âge :

- moins de 30 ans 30-60 ans plus de 60 ans

Vous êtes :

- un citoyen une entreprise un tiers (intermédiaire tel qu'architecte, avocat, comptable, ...)
- un pouvoir local une association du non marchand une administration
- autre

Le temps nécessaire pour le remplissage du formulaire vous paraît :

- raisonnable trop long

Vous avez trouvé ce formulaire :

- clair et simple à remplir peu compréhensible et difficile à remplir

Quelles seraient les 3 améliorations prioritaires à apporter à ce formulaire ?

- réclamer moins de pièces justificatives
- changer l'ordre des questions
- faire des phrases plus simples
- améliorer l'aspect visuel
- permettre à une ou plusieurs personnes de signer électroniquement
- améliorer l'aide au remplissage (pré-remplissage, fenêtre d'explication, information préalable, glossaire, ...)
- faciliter la sauvegarde du formulaire
- rassurer sur l'usage des données personnelles (être plus clair sur qui les utilise et qui peut en faire quoi)
- autre

Précisez :

Sélectionnez ci-dessous la situation qui vous correspond le mieux :

- Situation 1** : J'ai complété mon formulaire « à la main » ou « sur papier ».

Pourquoi n'avez-vous pas rempli le formulaire électroniquement ?

- je ne savais pas qu'il existait une version électronique ou il n'en existe pas
- on me l'a donné en version papier
- je n'ai pas confiance en l'électronique
- c'est trop compliqué
- autre

Précisez :

- Situation 2** : J'ai commencé à remplir mon formulaire électroniquement mais j'ai abandonné

Pourquoi avez-vous abandonné ?

- je ne voulais pas me créer un espace personnel
- je ne savais pas comment joindre les annexes
- nous étions plusieurs à devoir remplir le formulaire
- les pièces à joindre étaient hors format (plans, ...)
- autre

Précisez :

- Situation 3** : J'ai rempli et soumis mon formulaire électroniquement

Seriez-vous d'accord de nous aider davantage en répondant à une enquête téléphonique ?

- oui non

Dénomination : Téléphone :

MERCI pour votre participation !